Утверждено
Приказ №2 от «28» ноября 2014 г.
Генеральный директор
ООО Учебно-курсового комбината «Агрострой»

_____А.В. Попов

Положение

о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1.Настоящий порядок регламентирует порядок зачета ООО Учебно-курсовой комбинат «Агрострой» (далее Учебный комбинат) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок разработан на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ.

3.Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК.

4.Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность может производиться для лиц:
-обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
-обучающихся по индивидуальному учебному плану;
-перешедших для продолжения обучения из других учебных заведений;
-перешедших с одной образовательной программы на другую внутри Учебного комбината.

5. Зачет освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность осуществляется при выполнении следующих условий:
-дисциплины, МДК, практики входят в учебные планы Учебного комбината, их название полностью соответствует учебному плану Учебного комбината;
-количество часов, отведенных на изучение дисциплин, МДК, прохождение практики в сторонней организации или по другой образовательной программе, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане Учебного комбината.

6.Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом генерального директора Учебного комбината.

7.В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Учебного комбината.

8.Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине, МДК. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину, МДК.

9.Для получения зачёта обучающийся и (или) организация (заказчик) обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

10.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося и (или) организации (заказчика); данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

12.Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.
13.Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом Учебного комбината, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению и (или) организации (заказчика);

Приложение 1

Генеральному директору
ООО Учебно-курсовой комбината
«Агрострой»
От _____

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся по специальности_____,
следующие дисциплины, МДК, практики изученные в сторонней
образовательной организации, имеющей юридический
адрес_____
_____
_____
1._____
_____
(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
2._____
_____
(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
3._____
_____
(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)
4._____
_____
(название дисциплины, МДК, практики, год обучения, в объеме ____(часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения дисциплины, МДК, практики прилагается.

Дата Подпись

Согласовано:

Зам. директора _____/_____/
Подпись ФИО
«____» _____20___г.